

## Vedtægter

for

Den selvejende Institution

## Friskolen og Idrætsefterskolen Ubby

### Hjemsted, formål og værdigrundlag

#### § 1.

Stk.1. Friskolen og Idrætsefterskolen Ubby er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk.2. Friskolen er oprettet den 1. maj 1879 og Efterskolen den 1. november 1900. Institutionen har hjemsted i Kalundborg Kommune, Region Sjælland, Hovedgaden 8, Ubby, 4490 Jerslev Sj.

Institutionens cvr. nr. er 67 79 47 10.

Stk.3. Institutionens formål er at drive fri - og efterskole med baggrund i de Grundtvig/Koldske skoletanker og i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om frie kostskoler. Undervisningen omfatter 1.- 10. klasse samt børnehaveklasse.

Stk.4. Værdigrundlag

På Friskolen og Idrætsefterskolen Ubby har vi som grundlæggende værdi:

- En tro på Grundtvigs menneskesyn og Kolds skoletanker, der sætter det enkelte menneske i højsædet.
- En tro på at alsidige og optimale udfordringer i et trygt miljø udvikler lysten til at lære.

- En tro på at gensidig tillid og respekt - og det at stille krav til hinanden er grundlæggende elementer i den personlige udvikling.
- En tro på det kristne budskab om næstekærlighed.

#### Stk.5. Nærmere formål

Det er Friskolen og Idrætsefterskolen Ubby nærmere formål:

- At bevare vore rødder og møde fælles erfaringer i litteratur, historie, sange, kunst og kristendom.
- At fremme og styrke elevernes muligheder.
- At fremme elevens ansvarlighed og stillingtagen i et forpligtende fællesskab.
- At fremme elevernes hensyn til, accept af og omsorg for hinanden.

## Forældrekreds og Skolekreds

### § 2.

Stk.1. Forældrekredsen består af forældre til børn i friskolen. Forældrenes rettigheder i henhold til lov om friskoler m.v. tilkommer den eller de pågældende, der har forældremyndigheden over barnet eller har barnet i pleje.

Stk.2. Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Udover forældrekredsen kan enhver enkelt person, som kan tilslutte sig skolens formålsbestemmelse - og som føler sig knyttet til skolen, og som betaler et af bestyrelsen fastsat kontingent, blive medlem af skolekredsen.

Stk.3. Forældre til børn i friskolen er medlem af skolekredsen. Medlemskab for andre skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Skolens leder, lærere og andet personale ved skolen kan optages som medlemmer af skolekredsen, men de kan ikke være medlem af bestyrelsen eller have stemmeret til valg af denne, stemmeret opnås dog, såfremt man er forældre til børn i friskolen.

Stk.4. Medlemskontingentet - for andre end forældre til børn i friskolen - opkræves hvert år i oktober måned og skal - for at medlemskabet kan bevares - være indbetalt senest 1. februar det følgende år.

For forældre til børn i friskolen er kontingentet, der fastsættes af bestyrelsen, indeholdt i skolepengene. Medlemmerne har ingen personlig hæftelse for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk.5. Medlemskabet er personligt og giver kun én stemme på generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Godkendelse og optagelse i skolekredsen for andre end forældre til børn på skolen må være sket mindst 2 måneder forud for generalforsamlingen, for at et medlem kan udøve stemmeret og være valgbar til bestyrelsen. Medlemskab giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller eventuelt overskud, men alene adgang til tale- og stemmeret på skolens generalforsamling.

Stk.6. Skolens årsregnskab, der er revideret af den af bestyrelsen valgte revisor, udleveres/sendes fra skolens kontor 8 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet forelægges til orientering. Forældre til elever og fastansatte på skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt i bestyrelsen.

Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre, og kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger som er omfattet af tavshedspligt i forvaltningsloven kan ikke videregives.

## **Skolens drift**

### **§ 3.**

Stk.1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, ved egendækning f.eks. skolepenge for eleverne, kontingenter og eventuelt bidrag fra skolekreds og andre.

Stk.2. Skolens midler må alene komme institutionens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud må alene komme skolen til gode.

Stk.3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af eventuelle underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. til forbedring af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen disponerer over. Bidrag til skolen giver ikke ret til andel i skolens formue eller udbytte af nogen art.

## Generalforsamlingen

### § 4.

Stk.1. Generalforsamlingen består af forældrekredsen og de øvrige medlemmer af skolekredsen.

Stk.2. Generalforsamlingen skal godkende køb, salg og pantsætning af fast ejendom efter beslutning og indstilling fra bestyrelsen, dog ikke omlægning af lån. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægter, jf. § 13 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 14.

Stk.3. Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk.4. Ordinær generalforsamling afholdes på skolen hvert år inden udgangen af april. Den indkaldes på den efter bestyrelsens skøn mest hensigtsmæssige måde med 1 måneds varsel og med angivelse af mindst flg. dagsorden:

Generalforsamlingsdagsorden:

1. Valg af stemmetællere.
2. Valg af dirigent og protokolfører.
3. Bestyrelsens beretning ved formanden.
4. Forstanderens beretning.
5. Forelæggelse af det reviderede regnskab til orientering.
6. Fremlæggelse af skriftlig tilsynserklæring.
7. Indkomne forslag.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer fra skolekreds.

Stk.5. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt formanden i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk.6. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsens flertal eller 50 medlemmer eller 1/3 skriftligt har krævet det, og indkaldes på samme måde som den ordinære generalforsamling. Dagsorden skal opgives. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 30 dage efter anmodningens modtagelse.

Stk.7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal af de afgivne stemmer jf. dog § 13 og § 14.

Stk.8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## Bestyrelsens sammensætning

### § 5.

Stk.1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 2 er valgt af og blandt forældre til børn i friskolen efter reglerne i bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Den øvrige del af bestyrelsen vælges af generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer for 2 år ad gangen, og afgår skiftevis med fire medlemmer i lige år og tre medlemmer i ulige år. Der henvises i øvrigt til bekendtgørelsens regler om valg. I henhold til lov om ligestilling bør der tilstræbes ligelig fordeling af kvinder og mænd.

Stk.2. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, herunder skal mindst et flertal af medlemmerne være registreret med cpr.nr. og med bopæl i Danmark, og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem. For bestyrelsesmedlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter i øvrigt ikke personligt for skolens gæld. Genvalg kan finde sted. Forslag til og afstemning om kandidater skal foregå skriftligt.

Stk.3. Der vælges for 1 år ad gangen 2 suppleanter, hvoraf mindst 1 skal vælges af og blandt forældre til børn i friskolen. Forslag til og afstemning om kandidater skal foregå skriftligt.

Stk. 4. Såfremt et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, er den suppleant som opnåede det største stemmetal og er forældre til et barn i friskolen automatisk medlem af bestyrelsen.

Stk.5. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af denne, dog har medarbejdere med barn i friskolen stemmeret ved valg af forældrerepræsentanter.

Stk.6. Bestyrelsen konstituerer sig selv og formanden, næstformanden og sekretæren vælges af bestyrelsens midte. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk.7. Bestyrelsen nedsætter de nødvendige udvalg og udarbejder kommissorier for disse.

Stk.8. Forstanderen/skolelederen og repræsentanter for medarbejderne deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.

Stk.9. Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen f.eks. pga. generel inhabilitet, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Suppleanten indtræder i stedet. Hvis dette ikke er muligt, foretages nyvalg hurtigst muligt for resten af valgperioden. Ved supplerung af bestyrelsen opretholdes antallet af forældrerepræsentanter. Hvis et bestyrelsesmedlems barn i valgperioden udskrives mod forældrenes ønske, skal bestyrelsesmedlemmet ikke udtræde af bestyrelsen.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden.

Stk. 11. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbestemmelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 5, stk. 6, og bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

## **Bestyrelsens opgaver og ansvar**

### **§ 6.**

Stk.1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens drift og økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen samt sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og forældrekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og skolens vedtægter. Bestyrelsen varetager i øvrigt skolens anliggender i overensstemmelse med nærværende vedtægt.

Stk.2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år inden 1. april udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab. Regnskabsåret er kalenderåret. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for indsigt i skolens forhold jf. § 2 stk.7

Stk.3. Bestyrelsen fastsætter skolepenge og betaling for fritidsordning.

Stk.4. Bestyrelsen godkender en plan for efterskolens overordnede kursusvirksomhed og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk.5. Bestyrelsen beslutter og indstiller til generalforsamlingen om beslutning af køb, salg og pantsætning af fast ejendom, dog ikke omlægning af lån og træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål, som bestyrelsen ønsker at træffe beslutning om..

Stk.6. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen om ansættelse og afskedigelse af forstander. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne og kan delegere kompetence til at ansætte og afskedige øvrige medarbejdere til forstanderen.

Stk.7. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen fremlægger skolens reviderede årsregnskab på generalforsamlingen til orientering.

Stk. 9 Bestyrelsen træffer beslutning om skolepengenes størrelse, forældrebetaling i efterskoleafdelingen og i SFO, samt træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

### **Bestyrelsens arbejde m.v.**

#### **§ 7.**

Stk.1. Bestyrelsen afholder møder, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk.2. Formanden indkalder skriftligt til bestyrelsesmøde med mindst 7 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk.3. Formanden leder forhandlingerne og eventuelle afstemninger og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Ved formandens forfald træder næstformanden i dennes sted.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er personligt til stede. Beslutningerne træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Afstemning skal foregå skriftligt, hvis blot et medlem forlanger det. Der kan ikke stemmes ved brev eller fuldmagt. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af den samlede bestyrelses medlemmer samt generalforsamlingens godkendelse. jf. § 5 stk.2.

Stk.6. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller personlig interesse. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt ifølge forvaltningsloven kap.2 og kap. 8 gældende for bestyrelsens medlemmer. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlingerne og afstemningerne.

Stk.7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk.8. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der mindst skal angive, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

## Skolens daglige ledelse

### § 8.

Stk.1 Skolens forstander/leder har over for undervisningsministeren, skolekreds, forældre-kreds og skolens bestyrelse det pædagogiske ansvar samt varetagelse af skolens daglige ledelse og drift i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter. Forstanderen ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk.2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk.3. Forstanderen indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere, medens den øvrige nødvendige medhjælp antages og afskediges af forstanderen efter delegation fra bestyrelsen.

Stk. 4 Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at forstanderen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar, bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når det er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Stk.5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap.2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## Medarbejderråd

### § 9.

Stk.1. Medarbejderrådet består af forstanderen og fastansatte medarbejdere.

Stk.2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap.2 om inhabilitet og i kap.8 om tavshedspligt m.v.

Stk.3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- a) Bygningsmæssige ændringer.
- b) Forstander - og læreransættelse.



Stk.4. Medarbejderrådet kan forelægge forslag for bestyrelsen.

Stk.5. Fastansatte medarbejdere har gennem nævnte råd indsigt i skolens forhold jf. § 2 stk.7.

## **Regnskab og revision**

### **§ 10.**

Stk.1. Årsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med lovgivningen og de af Undervisningsministeriet til enhver tid fastsatte bestemmelser.

Stk.2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat tilstiles bestyrelsen. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen. jf. § 6.

Stk.3. Bestyrelsen vedtager hvert år inden den 1. december budget for det kommende år.

Stk.4. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 5. Ligeledes anføres i vedtægten, at bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

## **Tegningsret**

### **§ 11.**

Stk.1. Skolen tegnes enten af skolens forstander og bestyrelsens formand i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres. Der kan ikke gives prokura.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af den samlede bestyrelses medlemmer. jf. § 5 stk.2 og § 8 stk. 4.

## Vedtægtsændringer

### § 12.

Stk. 1 Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk.2. Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum og kræver Undervisningsministeriets godkendelse.

Stk.3 Ved første generalforsamling kræves mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer for ændring af vedtægterne. På anden generalforsamling fordres almindelig stemmeflerhed for ændring af vedtægterne.

Stk.4. Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følge af ændringer i loven og bekendtgørelsen om vedtægter, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedels flertal. Skolekredsen, herunder forældrekrædsen, har krav på at modtage orientering herom.

## Nedlæggelse

### § 13.

Stk.1. Beslutning om institutionens nedlæggelse udover de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffes på 2 generalforsamlinger efter indstilling fra skolens bestyrelse med mindst 14 dages mellemrum. Til vedtagelse af beslutning om skolens nedlæggelse kræves på den første generalforsamling at mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for, og på den anden generalforsamling at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.

Stk. 2. Beslutning om institutionens nedlæggelse i de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffes af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal.

Stk.3. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk.4. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen, skal nedlæggelse ske i henhold til gældende regler og love.

Stk.5. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 7.

Stk. 6 Ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendbragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk.7. Overskydende midler overdrages med Undervisningsministeriets godkendelse til Dansk Friskoleforenings Friskolefond, og/eller til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om friskoler, private grundskoler samt frie kostskoler.

Nærværende vedtægter er vedtaget på lovligt indkaldte generalforsamlinger afholdt på skolen den 14. marts 2005 og den 6.april 2005. Vedtægterne er ændret ved generalforsamlingen 13. april 2011 og er opdateret vedr. navneændring på generalforsamlingen den 17.april 2013.

Per Junge	Lise Ebdrup Rasmussen	
Formand	Næstformand	Jette Aagard
Yppenbjerg 2	Frankerupvej 40	Møllevej 11
4490 Jerslev Sj	4400 Kalundborg	4490 Jerslev Sj.
Lisbeth Smidth	Pernille Tronborg	Michael Nielsen
Fugledevej 26	Fasanstien 14, Rørby	Markmosen 2
4480 St. Fuglede	4400 Kalundborg	4490 Jerslev Sj.
Maiken Jersie Jensen		
Gl. Sorøvej 49		
4400 Kalundborg		

Undervisningsministeriet har godkendt skolens vedtægter d. 16. april 2007 og tillæg til vedtægter – ovenstående udgave 31. maj.

Vedtægterne er lagt på ubby.dk 2007 og opdateret løbende i forbindelse med ændringer.

Anmeldelse vedr. navneændring er fremsendt til Ministereret for Børn og Undervisning den 23. april 2013